

INSTRUMENTENKOFFER

Das regelmäßige Mitarbeitergespräch ist immernoch das Hauptinstrument zur 1:1 Kommunikation. Damit Sie sich auf die Inhalte konzentrieren können, gibt es diese Checkliste, die die wichtigsten Fragen im Vorfeld beantwortet.

DER/DIE MITARBEITER/-IN	ERLEDIGT JA?
... ist zum Gespräch eingeladen?	
...hat den Hinweis zur persönlichen Vorbereitung erhalten?	
...weiß, was die Ziele und Inhalte des Gespräches sind?	
...hat genügend Zeit, um sich auf das MAG vorzubereiten? (ca. 2 Wochen)	
...hat Leitfragen/eine Unterlage des Unternehmens zur Vorbereitung erhalten.	
DU HAST/ DIE FÜHRUNGSKRAFT HAT	
... genügend Zeit für das MAG eingeplant. (min. 60 Minuten)	
...das Gespräch mit entsprechenden Unterlagen vorbereitet.	
...sowohl Lob als auch Kritik mit konkreten Beispielen gesammelt.	
...Ziele für das Gespräch formuliert.	
...einen ruhigen und störungsfreien Raum organisiert.	
...darauf geachtet, dass das Besprochene dokumentiert wird.	
...aktiv zugehört.	
...den Mitarbeiter und sein Anliegen wirklich verstanden.	
...einen Konsens in der Bewertung der Leistung erzielt.	
...Maßnahmen festgelegt, die vom Mitarbeitenden selbst (mit-)entwickelt worden sind.	
...dafür gesorgt, dass beide Seiten das Gespräch positiv gestimmt verlassen.	